

元朗商會中學
學生個案轉介表

(副本交予輔導主任及轉介人存案)

備註:

1. 轉介者請先取得學生同意作轉介及提供其個人資料給社工/學生輔導員/特殊教育需要統籌主任。
2. 轉介者宜先詢問學生以往有否面見社工或學生輔導員。
3. 此表格必需先呈交予輔導組個案轉介負責老師(李儀媛助理校長)，由負責老師分派給社工/學生輔導員/特殊教育需要統籌主任。

(一) 學生資料:

姓名: _____(中文) 班別: _____ 性別: _____
家長聯絡電話(如適用): _____ 學生聯絡電話(如適用): _____

(二) 轉介理由:(請在適當項目加上✓號,加以說明)

1. 學習問題 經常缺課 適應問題 懷疑有特殊教育需要
 其他: _____
2. 行為問題 逃學 離家出走 網上行為問題
 其他: _____
3. 家庭/環境問題 父母與子女關係差 家庭突變 懷疑虐待子女
 其他: _____
4. 情緒/心理問題 過份退縮,不合群 情緒不穩 自毀 / 自殺傾向
 過份焦慮 懷疑有情緒病
 其他: _____
5. 健康/生理問題 身體弱能 / 缺陷 異常生理發展
 其他: _____
6. 社交問題 社交技巧貧乏 與同學關係差 與異性相處的問題
 其他: _____

(三) 其他資料:(如問題簡述、家庭狀況、親子關係、學生性格等)

_____ (如位置不足可以利用背頁書寫)

(四) 轉介前曾採取之行動 (請在適當項目加上✓號,加以說明):

- 班主任面見學生(於轉介前曾面見____次) 科任老師(____科____老師)面見學生
 電話聯絡/面見家長 其他: _____

(五) 學生以往有否面見社工或學生輔導員?

- 有, _____ 沒有 不確定

轉介人姓名: _____ 轉介日期: _____ 與學生關係(圈出關係*): 班主任/訓導/輔導/科任老師/其他 _____

【由輔導主任/社工/學生輔導員/特殊教育需要統籌主任填寫】

接獲轉介日期: _____

_____ 老師/主任:

茲收到閣下的書面轉介,輔導組正展開跟進行動,並會於____年____月____日前回覆上述轉介學生之初步跟進結果,在此期內,若有任何查詢,歡迎與負責輔導組老師/社工/學生輔導員/特殊教育需要統籌主任*(請刪去不適合者)_____聯絡,謝謝!

輔導主任/社工/學生輔導員/特殊教育需要統籌主任
_____ 謹上

日期: _____